

FAP – Formação *Agile Professional*

Curso 4 - Kanban, da Teoria à Prática

SME (Subject Matter Expert): Rafael Capra

Carga Horária Total: 9 Horas

4 horas de aulas gravadas, 4 horas de encontros online ao vivo, 1 hora de avaliação de proficiência (precisa de nota 7 ou mais para obter o Certificado de Proficiência).

COMO É O CURSO?

Aqui você vai conhecer a abordagem Kanban criado por David Anderson para gerenciamento de projetos ágeis. O método foi fortemente inspirado no Sistema Toyota de Produção. O Kanban é um método evolucionário, pois, lida com a resistência natural das pessoas a mudanças para auxiliar o gerente de projetos a ter sucesso. O método ajuda a compreender os problemas, engajar as partes envolvidas e mudar de forma gradativa o processo. O trabalho a ser feito e o em andamento fica de fácil visualização e entendimento, podendo ser melhorado continuamente. Flexibilidade do processo, redução de desperdício e aumento da produtividade são alguns dos benefícios alcançados com o uso do Kanban. Uma melhoria contínua do trabalho!

POR QUE FAZER ESSE CURSO?

O método ajuda a compreender os problemas, engajar as partes envolvidas e mudar de forma gradativa o processo. O trabalho a ser feito e ou em andamento fica de fácil visualização e entendimento, podendo ser melhorado continuamente. Flexibilidade do processo, redução de desperdício e aumento da produtividade são alguns dos benefícios alcançados com o uso do Kanban.

OBJETIVOS DO CURSO

- Entender o que é, como surgiu, e para que serve o Kanban
- Aprender a aplicar diferentes tipos de Kanban
- Conhecer as principais certificações do mercado

FAP – Formação Agile Professional

PARA QUEM ESSE CURSO É INDICADO

Se você está envolvido direta ou indiretamente com o gerenciamento de projetos, desenvolvimento de produtos complexos, ou trabalha em um ambiente em constante mudança, você precisa estar por dentro do mundo Agile. Não é uma opção, já passou a ser questão de sobrevivência profissional.

RESULTADOS APÓS O CURSO

Nas Pessoas:

- Conhecer o framework Kanban e saber quando e como aplicá-lo
- Conhecer e se preparar para as principais certificações do mercado

Nas organizações:

- Aprender a mudar, de forma gradativa, os processos
- Reduzir os desperdícios
- Aumentar a produtividade
- Ter uma melhor visualização do trabalho a ser realizado

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Bloco 1

- 1.1 O que é Kanban?
- 1.2 Quando, onde surgiu o Kanban e para que serve
- 1.3 Os 7 desperdícios de Ohno
 - 1.3.1 Superprodução
 - 1.3.2 Espera
 - 1.3.3 Movimento de Pessoas
 - 1.3.4 Processo impróprio

FAP – Formação *Agile Professional*

1.3.5 Estoque

1.3.6 Transporte

1.3.7 Defeitos e retrabalhos

1.4 Kanban, Kanban board e método Kanban

1.5 Produção empurrada e produção puxada

1.6 Por que Kanban?

1.7 Prescritivos e adaptativos

1.8 Scrum x Kanban

1.9 Curiosidades históricas

Exercício Bloco 1

Bloco 2

2.1 Método Kanban

2.1.1 Metas do David J. Anderson

2.1.2 Princípios do Método Kanban

2.1.3 Práticas:

- Visualizar o Fluxo
- Limitar o WIP
- Gerencie o Fluxo
- Políticas Explícitas
- Melhora Colaborativa
- Ciclos de Feedback

2.1.4 Praticando e Analisando

2.1.5 Benefícios da Adoção

Exercício

Aula OAV 1 – Online Ao Vivo (2h)

Bloco 3

FAP – Formação Agile Professional

3.1 Por onde eu começo:

3.2 Statik

3.3 Como fazer?

3.3.1 Mapear Insatisfações

3.3.2 Mapear o Fluxo de Trabalho

3.3.3 Limitando o Trabalho em Progresso

3.3.4 Kaizen

3.4 Diferentes Tipos de Kanbans

3.4.1 Pastéis (Fast Trackings), Intruders

3.4.2 E se: Demanda que não está pronta

3.4.3 Com Scrum

3.4.4 Personal Kanban

3.4.5 Kanban Board para times de suporte

3.4.6 Limitando o Progresso por Coluna

3.4.7 Kanban Nível de Programa

3.4.8 Kanban Nível de Portfólio

3.5 Kanban Nível de Portfólio de Projetos (Case Real)

3.6 Principais Métricas do Kanban

3.7 CFD – Cumulative Flow Diagram

3.8 Lei do Little

3.9 TOC - Toque das Restrições

3.10 Burdown

Exercício

Bloco 4

4.1 O quadro Kanban

4.2 Gestão Visual, por que é Pra Que?

4.3 Exemplos de Cases para apoio

4.4 Dicas de Gestão Visual

FAP – Formação *Agile Professional*

4.5 Dicas que não estão em livros

4.6 Certificações

4.7 Dicas de livros

4.8 Ferramentas

Exercício

Aula OAV 2 – Online Ao Vivo (2h)

Avaliação de Proficiência no Curso